

Nr sprawy: ON.272.1.2021.MD

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Powiat Sztumski

Z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

NIP: 579 223 09 29

tel. 55 267 74 28

e-mail: m.dabek@powiatsztumski.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Zakup i dostawa tonerów na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie.
Odbiór zużytych tonerów”.

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/~~robota budowlana~~*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie. Odbiór zużytych tonerów

- 1) szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia z podanymi szacowanymi ilościami zawarty jest w załączniku nr 2.
- 2) wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
- 3) dostawy odbywać będą się partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie częściowe przekazane Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
- 4) miejsce realizacji zamówienia - dostawa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
- 6) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.
- 7) zamówienie obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 01.01.2022r.- 31.12.2022r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – 82-400 Sztum,

ul. Mickiewicza 31 tel. 55 2677428

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Małgorzata Dąbek
- Renata Ruda

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,
- wypełniony formularz asortymentowo- cenowy

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*
- *Inne kryteria oceny ofert:* nie dotyczy

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - Formularz ofertowy, Formularz asortymentowo- cenowy
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 10.12.2021r, do godz. 13.00 w siedzibie zamawiającego 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31 w Biurze Obsługi Interesanta osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub *wysłać pocztą elektroniczną na adres: m.dabek@powiatsztumski.pl.,*
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2021r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego (ze względu na zagrożenie COVID 19 bez udziału zainteresowanych stron).

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) o ostatecznym zawarciu umowy decyduje Zamawiający

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert. Informacja będzie zamieszczona na stronie BIP Starostwa w formie protokołu.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Formularz asortymentowo- cenowy
3. Projekt umowy

Sztum, dnia 25.11.2021.....

Zatwierdzam/~~nie zatwierdzam*~~

STAROSTA

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić